CONTRATO DNP-1000-2024

EVENTO

DNP-137-25-DSECSGR

NOMBRE DEL EVENTO

JORNADA DEPARTAMENTAL PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS NUEVOS CRITERIOS DE LA METODOLOGÍA DE MEDICIÓN DE DESEMPEÑO IGPR, TUNJA, BOYACÁ.

DEPENDENCIA SOLICITANTE

DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO EVALUACIÓN Y CONTROL- SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y RESULTADOS

LUGAR DEL EVENTO
Altos de San Ignacio CLL 18 # 12 – 79

FECHA DEL EVENTO
29 de mayo de 2025

NÚMERO DE ASISTENTES AL EVENTO
210

PERSONA SOLICITANTE
Anderson Emilio Saavedra Gutiérrez

OBJETO DEL EVENTO
En esta jornada departamental, se realizará el acercamiento para dar a conocer los diferentes criterios establecidos en la nueva metodología para la medición del desempeño de las entidades ejecutoras, a través del Índice de Gestión de Proyectos - IGPR, lo anterior considerando que actualmente y hasta el 30 junio las entidades ejecutoras aplicarán los criterios vigentes a partir del 1 de Julio dichas entidades serán medidas a través de esta nueva metodología. Así mismo, esta jornada tendrá como finalidad realizar asistencia técnica desde la Subdirección de Análisis y Resultados con las situaciones que tengan las entidades en temas relacionados con el sistema de información Gesproy, sus calificaciones en IGPR, entre otros. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Tunja, comenzando a las 8:00 a.m. y finalizando a las 5:00 p.m.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

SOLICITUD

DNP-137-25-DSECSGR



Departamento Nacional de Planeación

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FECHA DE SOLICITUD:	22/05/2025
DEPENDENCIA SOLICITANTE: (Incluir el área que financia y la subdirección o dirección Técnica que solicita)	Dirección de Seguimiento evaluación y control- Subdirección de Análisis y Resultados
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	Anderson Emilio Saavedra Gutierrez
TELÉFONO FIJO Y CELULAR:	3126733564

	SELECCIONAR
ALIMENTOS Y BEBIDAS	SI
HOSPEDAJE	NO
SALÓN - AUDITORIO - MOBILIARIO	SI
PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y TECNOLÓGICA	SI
PRODUCCIÓN DE SONIDO	NO
ELEMENTOS COMUNICATIVOS	NO
TRANSPORTE	NO
OTROS SERVICIOS	SI

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO: (Concreto) Ejemplo: reunión, socialización, foro, evento, taller, capacitación, seminario etc	Jornada Departamental para la divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición de desempeño IGPR, Tunja, Boyacá
FECHA DEL EVENTO:	Jueves 29 de Mayo de 2025 de 8:00 a.m - 5:00 p.m
LUGAR DEL EVENTO (Ciudad, Municipio, Corregimiento etc)	Indicado por el operador
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO (Breve)	En esta jornada departamental, se realizará el acercamiento para dar a conocer los diferentes criterios establecidos en la nueva metodologia para la medición del desempeño de las entidades ejecutoras, a traves del Indice de Gestión de Proyectos - IGPR, lo anterior considerando que actualmente y hasta el 30 junio las entidades ejecutoras aplicaran los criterios vigentes a partir del 1 de Julio dichas entidades serán medidas a traves de esta nueva metodología. Asi mismo, esta jornada tendra como finalidad realizar asisitencia tecnica desde la Subdirección de Análisis y Resultados con las situaciónes que tengan las entidades en temas relacionados con el sistema de información Gesproy, sus calificaciones en IGPR, entre otros. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Tunja, comenzando a las 8:00 a.m. y finalizando a las 5:00 p.m. **Nota: Este departamento cuenta con 140 entidades ejecutoras, estimandose una necesidad de alrededor 210 personas, considerando que minimamente asisitirá una persona por entidad ejecutora y maximo 2 personas para 70 entidades.**
ASISTENTES DEL EVENTO	210
CONTACTO DEL EVENTO:	Johanna Paola Rozo Montes — Profesional Especializado. Correo jorozo@dnp.gov.co
TELÉFONO/CELULAR:	3126733564
¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?	NO

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Dirección de entrega:	En el lugar del evento indicado por el operador logístico
Fecha y Hora del Servicio:	Jueves 29 de Mayo de 2025 de 8:00 a.m - 5:00 p.m
Contacto para entrega:	Johanna Paola Rozo Montes, jorozo@dnp.gov.co
Teléfonos del contacto:	Celular 3126733564

Servicio/Menaje	CANTIDAD	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio PM			
Desayunos			
Almuerzo			
Cena			
Estación de Café automática			
Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento.	210	8:00 a.m a 17:00 p.m Durante todo el día	Durante la jornada facilitación de estación de agua, aromática(variada), café, leche, cremadeleche, endulzantes (panela,Stevia,azúcar) y galletas (pasabocas) **variadas durante toda la jornada**. Con atención de la estación en la jornada (servicio de mesero).
Otros:			

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	
Servido a la mesa	
Empacado sin servicio	
Empacado con servicio	

AYUDAS AUDIOVISUALES

Dirección de Entrega:	En el lugar del evento indicado por el operador logístico.		
Fecha del Servicio:	Jueves 29 de Mayo de 2025 de 8:00 a.m - 17:00 p.m	**Hora:**	Según indicaciones del servicio
Fecha Montaje:	Jueves 29 de Mayo de 2025	**Hora:**	07:30 A.M
Fecha Desmontaje:	Jueves 29 de Mayo de 2025	**Hora:**	18:30 P.M.

Descripción Técnica del Recurso o Servicio	Cantidad	Días	Observaciones / Justificación
Video Beam - de 5000 a 5000 lumens (incluye telón)	1	1	Se solicita para proyección de las ayudas audiovisuales soporte de la jornada a realizar, durante el evento, en el salón tipo auditorio.
Microfono inalambrico	2	1	Se solicitan para expositores y participación del auditorio durante las dos jornadas.
Sonido basico Espacios Cerrados 200 a 250 Pax.	1	1	Se solicita para amplificación de las exposiciones e intervenciones en el salón tipo auditorio.
OTROS	1	1	Internet Wifi 10 mb. Si este servicio tiene clave de acceso, se solicita suministro de esta información en lugar visible para los asistentes.

Otro servicio	Descripción	Observaciones / Justificación
Uno (1)	Salon Capacidad 200-250 Participantes	Acomodación del salón durante el dia de la jornada: Salon con capacidad maxima para 210 personas en movimiento con la siguiente acomodación: En la jornada de la mañana de 8:00 a.m a 12:30 , se requiere salon tipo auditorio, con una (1) mesa principal con 4 sillas para organizadores y demas sillas de frente para demas asistentes. En la jornada de la tarde de 2:00 p.m a 5:00 p.m, se requiere alrededor del salon van a ubicarse 4 mesas de trabajo, cada una de ellas con capacidad para 5 personas por mesa, garantizar la conexión electrica para cada una. c) Disponibilidad de 15 sillas de espera. Día 1: Servicio de baño para mujeres y hombres.
Cuatro(4)	Opción de multitoma o puertos de electricidad	Se solicita capacidad de tomas de electricidad que aseguren la conexión de cada mesa en el salón
Uno (1)	Técnico de sonido	Se solicita esta persona para garantizar coordinación en sitio funcional y operativo y del evento en equipos y sonido durante el día 29 de Mayo.
Dos (2)	Servicio de mesero	Se solicita servicio de mesero para la atención de la estación de café durante el dia de la jornada del 29 de Mayo.

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FIRMA DEL SOLICITANTE: SAAVEDRA GUTIERREZ ANDERSON EMILIO — Firmado digitalmente por SAAVEDRA GUTIERREZ ANDERSON EMILIO. Fecha: 2025.05.26 15:54:19 -05'00'

NOMBRE DEL SOLICITANTE: **Anderson Emilio Saavedra Gutierrez**

CARGO DEL SOLICITANTE: **Subdirector de Análisis y Resultados**

1. El solicitante del evento tiene **un plazo máximo de 48 horas** antes del evento para cancelarlo.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

COTIZACIÓN APROBADA

DNP-137-25-DSECSGR

NOMBRE DEL PROVEEDOR	UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN	**PRESUPUESTO DE EVENTO - COTIZACIÓN 1**	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	Solicitud #
CONTACTO	MILTON PATERNINA			**137-25-DSECSGR**
NUMERO DE CONTACTO	3102837262			

CONTRATO DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Dirección de Seguimiento evaluación y control- Subdirección de Análisis y Resultados
NOMBRE DEL EVENTO	Jornada Departamental para la divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición de desempeño IGPR, Tunja, Boyacá
CDP	32.925
RUBRO PRESUPUESTAL	32.925
FECHA INICIO DEL EVENTO	29/05/2025
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	26/05/2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	Hotel San Ignacio plaza- Tunja
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	29/05/2025
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	26/05/2025

DETALLE DE LA SOLICITUD - REEMBOLSOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR A REEMBOLSAR
REEMBOLSO	GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS	0

REQUERIMIENTO - ITEMS TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR UNITARIO TARIFARIO ANTES DE IVA	VALOR UNITARIO VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL VENTA ANTES DE IVA	TOTAL IVA INCLUIDO
SERVICIOS	Estación de café y aromática - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	210	1	15.604	14.823,80	3.112.998	3.704.468
AYUDAS_AUDIOVISUALES	Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón)	1	1	1.322.500	1.256.375,00	1.256.375	1.495.086
CERRAMIENTOS	MICROFONO INALAMBRICO(INCLUYE: 1 Micrófono profesional con 40 metros de alcance REAL 1 Receptor 1 adaptador de Corriente 1 Pila necesaria para su funcionamiento l, instalación, montaje y desmontaje, p	2	1	240.408	228.387,60	456.775	543.562
AUDIOVISUALES	Sonido básico Espacios Cerrados 200 a 250 Pax.	1	1	2.068.416	1.964.995,20	1.964.995	2.338.344
ELÉCTRICOS_Y_COMUNICACIONES	Internet wifi 10 mb	1	1	1.124.928	1.068.681,60	1.068.682	1.271.731
SERVICIOS	Salones Capacidad 200 - 250 Pax.	1	1	6.667.920	6.334.524,00	6.334.524	7.538.084
ELÉCTRICOS_Y_COMUNICACIONES	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	4	1	47.174	44.815,30	179.261	213.321
ELÉCTRICOS_Y_COMUNICACIONES	Técnico de sonido	1	1	408.240	387.828,00	387.828	461.515
SERVICIOS	Meseros	2	1	244.037	231.835,15	463.670	551.768

REQUERIMIENTO - ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	VALOR TOTAL VENTA

DETALLE DE LA SOLICITUD - PAGOS A TERCEROS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR A PAGAR

PRESUPUESTO DEL EVENTO	
SUBTOTAL	15.225.109
ADMINISTRACION	1.055.100
IMPUESTOS (IVA) 19%	3.093.240
VALOR TOTAL	19.373.448



MILTON ABEL PATERNINA MERCADO

PRESUPUESTO ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO	
SUBTOTAL	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO ITEMS TARIFARIO	
SUBTOTAL TARIFARIO	15.225.109
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	1.055.100
IMPUESTOS (IVA) 19%	3.093.240
VALOR TOTAL	**19.373.448**

PRESUPUESTO REEMBOLSOS	
SUBTOTAL REEMBOLSOS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO PAGOS A TERCEROS	
SUBTOTAL PAGOS A TERCEROS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS ADMINISTRACIÓN (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

COMPARATIVO

DNP-137-25-DSECSGR

COMPARATIVO

CONTRATO DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Dirección de Seguimiento evaluación y control- Subdirección de Análisis y Resultados
NOMBRE DEL EVENTO	Jornada Departamental para la divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición de desempeño IGPR, Tunja, Boyacá
DESCRIPCION DEL EVENTO	En esta jornada departamental, se realizará el acercamiento para dar a conocer los diferentes criterios establecidos en la nueva metodologia para la medición del desempeño de las entidades ejecutoras, a traves del Indice de Gestión de Proyectos - IGPR, lo anterior considerando que actualmente y hasta el 30 junio las entidades ejecutoras aplicaran los criterios vigentes a partir del 1 de Julio dichas entidades serán medidas a traves de esta nueva metodología. Así mismo, esta jornada tendra como finalidad realizar asisitencia tecnica desde la Subdirección de Análisis y Resultados con las situaciónes que tengan las entidades en temas relacionados con el sistema de información Gesproy, sus calificaciones en IGPR, entre otros. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Tunja, comenzando a las 8:00 a.m. y finalizando a las 5:00 p.m.
CDP	32.925
RUBRO PRESUPUESTAL	32.925
FECHA INICIO DEL EVENTO	29/5/2025
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	26/5/2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	Hotel San Ignacio Plaza
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	29/5/2025
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	26/05/2025

DESCRIPCION			**COTIZACIÓN 1**				**COTIZACIÓN 2**				**COTIZACIÓN 3**			
Detalle	**Cantidad**	**Días/frecuencia**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
ELEMENTOS TARIFADOS														
Estación de café y aromática - Capital Departamento	210	1	$ 14.824	$ 3.112.998	$ 591.470	$ 3.704.468	$ 25.000	$ 5.250.000	$ 997.500	$ 6.247.500				
Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón)	1	1	$ 1.256.375	$ 1.256.375	$ 238.711	$ 1.495.086	$ 1.500.000	$ 1.500.000	$ 285.000	$ 1.785.000				
MICROFONO INALAMBRICO(INCLUYE:	2	1	$ 228.388	$ 456.775	$ 86.787	$ 543.562	$ 250.000	$ 500.000	$ 95.000	$ 595.000				
Sonido básico Espacios Cerrados 200 a 250 Pax.	1	1	$ 1.964.995	$ 1.964.995	$ 373.349	$ 2.338.344	$ 1.950.000	$ 1.950.000	$ 370.500	$ 2.320.500				
Internet wifi 10 mb	1	1	$ 1.068.682	$ 1.068.682	$ 203.050	$ 1.271.731	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 304.000	$ 1.904.000				
Salones Capacidad 200 - 250 Pax.	1	1	$ 6.334.524	$ 6.334.524	$ 1.203.560	$ 7.538.084	$ 8.000.000	$ 8.000.000	$ 1.520.000	$ 9.520.000				
Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del	4	1	$ 44.815	$ 179.261	$ 34.060	$ 213.321	$ 60.000	$ 240.000	$ 45.600	$ 285.600				
Técnico de sonido	1	1	$ 387.828	$ 387.828	$ 73.687	$ 461.515	$ 400.000	$ 400.000	$ 76.000	$ 476.000				
Meseros	2	1	$ 231.835	$ 463.670	$ 88.097	$ 551.768	$ 240.000	$ 480.000	$ 91.200	$ 571.200				
Detalle	**Cantidad**	**Días/frecuencia**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
ELEMENTOS NO TARIFADOS														
Detalle	**Cantidad**		**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
PAGOS A TERCEROS														
Detalle	**Cantidad**		**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
REEMBOLSOS														
GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS			$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		$ 0
			Ingresos de terceros		**Sub Total**	**$ 15.225.109**	**Ingresos de terceros**		**Sub Total**	**$ 19.920.000**	**Ingresos de terceros**		**sub total 1**	**$ 0**
					IVA	**$ 2.892.771**			**IVA**	**$ 3.784.800**			**IVA**	**$ 0**
					Total	**$ 18.117.879**			**Total**	**$ 23.704.800**			**Total**	**$ 0**
			Admón. 6,93%		**Admón.**	**$ 1.055.100**	**Admón. 6,93%**		**Admón.**	**$ 1.380.456**	**Admón. 6,93%**		**Admón.**	**$ 0**
					Iva	**$ 200.469**			**Iva**	**$ 262.287**			**Iva**	**$ 0**
					Total	**$ 1.255.569**			**Total**	**$ 1.642.743**			**Total**	**$ 0**
			GRAN TOTAL			**$ 19.373.448**	**GRAN TOTAL**			**$ 25.347.543**	**GRAN TOTAL**			**$ 0**



MILTON ABEL PATERNINA MERCADO

Observaciones:

CORREO APROBACIÓN

DNP-137-25-DSECSGR

Milton Abel Paternina Mercado <milton.paternina@ceinte.com.co>

Aprobación cotización Evento 137-25-DSECSGR-Jornada Departamental para la divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición de desempeño IGPR, Tunja, Boyacá

1 mensaje

Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co> 28 de mayo de 2025, 12:41
Para: Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>, Milton Abel Paternina Mercado <milton.paternina@ceinte.com.co>
Cc: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con el mail que antecede, adjunto **aprobación de la cotización No. 1 del evento 137-25-DSECSGR-** Jornada Departamental para la divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición de desempeño IGPR, Tunja, Boyacá, **por valor de $19.373.448.**

Quedo atenta a cualquier novedad.

Departamento Nacional de Planeación

Alexandra Celis Jiménez

maicelis@dnp.gov.co

Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía

Teléfono: 601 3815000

Edificio World Service

Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá, Colombia

www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>
Enviado: miércoles, 28 de mayo de 2025 11:41 a. m.

Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Cc: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>; Camila Ruiz Illera <camiruiz@dnp.gov.co>
Asunto: RE: cotización Evento 137-25-DSECSGR-Jornada Departamental para la divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición de desempeño IGPR, Tunja, Boyacá

Buen día,

Se aprueba la Cotización No. 1 por $ 19.373.448.

Cordialmente,

Departamento Nacional de Planeación

Diana Marcela Ramírez Ayala
dianramirez@dnp.gov.co
Directora Corporativa (E)
Subdirección General del Sistema General de Regalías
Teléfono: 601 3815000
Carrera 12 # 24-54 - Piso 18
Edificio World Service
Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Enviado el: miércoles, 28 de mayo de 2025 9:11 a. m.
Para: Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>
CC: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>; Camila Ruiz Illera <camiruiz@dnp.gov.co>
Asunto: RV: cotización Evento 137-25-DSECSGR-Jornada Departamental para la divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición de desempeño IGPR, Tunja, Boyacá

Cordial saludo Dra. Marcela

En mi calidad de apoyo a la supervisión del contrato DNP-1000-2024, me permito informar que, una vez verificadas las cotizaciones presentadas por el operador logístico para el evento de asunto, estas cumplen con las condiciones del contrato y el tarifario, por lo anterior se sugiere aprobar la Cotización No. 1 por **$ 19.373.448** siendo la de menor valor.

Atentamente

Departamento Nacional de Planeación

Profesional Especializado
Diego Felipe Romero Castañeda
Dieromero@dnp.gov.co
Dirección Corporativa SGSGR
Teléfono: 601 3815000
Cra. 12 # 24-54 - Piso 10 Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:



De: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Enviado el: martes, 27 de mayo de 2025 6:40 p. m.
Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>; Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>
CC: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>
Asunto: cotización Evento 137-25-DSECSGR-Jornada Departamental para la divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición de desempeño IGPR, Tunja, Boyacá

Reciban un cordial saludo

De acuerdo con la solicitud, adjunto cotizaciones y comparativo del evento 137-25 2025, para su revisión y aprobación por parte de la supervisión

Quedo atenta a cualquier novedad

Alexandra Celis

Enviado desde Outlook para Android

From: Milton Abel Paternina Mercado <milton.paternina@ceinte.com.co>
Sent: Tuesday, May 27, 2025 6:36:46 PM
To: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Cc: Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>; Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>
Subject: Re: Solicitud de cotización Evento 137-25-DSECSGR-Jornada Departamental para la divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición de desempeño IGPR, Tunja, Boyacá

Buenas tardes Alexa

Remito según solicitud inicial, cotizaciones para el evento 137-25-DSECSGR, con los siguientes valores:

Cotización 1 $19.373.448
Cotización 2 $ 25.347.543

Quedo atento a la aprobación .

Cordialmente,

Milton Paternina

El lun, 26 may 2025 a las 16:20, Maira Alexandra Celis Jimenez (<maicelis@dnp.gov.co>) escribió:

> Reciban un cordial saludo
>
> De acuerdo con la solicitud de la DSECSGR, adjunto documentación del **evento 137-25-DSECSGR-** Jornada Departamental para la divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición de desempeño IGPR, Tunja, Boyacá, **para proceder a cotizar.**
>
> Quedo atenta a cualquier novedad.

Alexandra Celis Jiménez

maicelis@dnp.gov.co

Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía

Teléfono: 601 3815000

Edificio World Service

Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá, Colombia

www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Enviado: lunes, 26 de mayo de 2025 04:13 p. m.
Para: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Cc: Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>; Camila Ruiz Illera <camiruiz@dnp.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud: Proceso Logístico para jornada departamental en Boyacá

Cordial saludo,

De manera atenta remito los formatos para el trámite ante el operador logístico del evento del asunto, el cual se llevará a cabo el 29 de mayo de 2025 en la ciudad de Tunja.

Atentamente,

Profesional Especializado
Diego Felipe Romero Castañeda
Dieromero@dnp.gov.co
Dirección Corporativa SGSGR
Teléfono: 601 3815000
Cra. 12 # 24-54 - Piso 10 Bogotá, Colombia

www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Johanna Paola Rozo Montes <jorozo@dnp.gov.co>
Enviado el: lunes, 26 de mayo de 2025 4:01 p. m.
Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>

CC: Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud: Proceso Logístico para jornada departamental en Boyacá

Buenas tardes Diego, teniendo en cuenta lo que nos comentas de no presupuesto para refrigerios, se ajustan los presentes dos documentos.

Quedamos atentos al lugar del evento.

Cordialmente,

Profesional de Gestión de Información
Johanna Paola Rozo Montes
jorozo@dnp.gov.co
Teléfono: 3815000
Carrera 10 No 24 -55 Piso 15 Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

De: Johanna Paola Rozo Montes <jorozo@dnp.gov.co>
Enviado: lunes, 26 de mayo de 2025 12:51
Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Cc: Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud: Proceso Logístico para jornada departamental en Boyacá

Buenas tardes Diego!

Dando alcance al correo remitido el Jueves, remitimos el documento de solicitud logística ajustado.
Sin televisor.

Gracias!! Te recomendamos el sitio, dado que debemos remitir pieza grafica de la convocatoria.

Profesional de Gestión de Información
Johanna Paola Rozo Montes
jorozo@dnp.gov.co
Teléfono: 3815000
Carrera 10 No 24 -55 Piso 15 Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

De: Emilio Saavedra Gutierrez <esaavedra@dnp.gov.co>
Enviado: jueves, 22 de mayo de 2025 17:45
Para: Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>; Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

INFORME OPERATIVO DEL EVENTO

DNP-137-25-DSECSGR

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS DE EVENTO No. 137-25-DSECSGR

INFORMACIÓN GENERAL

ÁREA SOLICITANTE	Dirección de Seguimiento evaluación y control- Subdirección de Análisis y Resultados						
NOMBRE DEL EVENTO	Jornada Departamental para la divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición de desempeño IGPR, Tunja, Boyacá						
FECHA DE INICIO EVENTO	**29/5/2025**	**HORA DE INICIO EVENTO**	**8:00 AM**	**FECHA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	**29/5/2025**	**HORA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	**5:00 PM**
ENLANCE DEL EVENTO EN SITIO	**Johanna Paola Rozo Montes**			**CARGO**	Contratista		
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO	En esta jornada departamental, se realizará el acercamiento para dar a conocer los diferentes criterios establecidos en la nueva metodología para la medición del desempeño de las entidades ejecutoras, a través del Índice de Gestión de Proyectos - IGPR, lo anterior considerando que actualmente y hasta el 30 junio las entidades ejecutoras aplicarán los criterios vigentes a partir del 1 de Julio dichas entidades serán medidas a través de esta nueva metodología. Así mismo, esta jornada tendrá como finalidad realizar asistencia técnica desde la Subdirección de Análisis y Resultados con las situaciones que tengan las entidades en temas relacionados con el sistema de información Gesproy, sus calificaciones en IGPR, entre otros. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Tunja, comenzando a las 8:00 a.m. y finalizando a las 5:00 p.m.						
JUSTIFICACIÓN DEL EVENTO	En esta jornada departamental, se realizará el acercamiento para dar a conocer los diferentes criterios establecidos en la nueva metodología para la medición del desempeño de las entidades ejecutoras, a través del Índice de Gestión de Proyectos - IGPR, lo anterior considerando que actualmente y hasta el 30 junio las entidades ejecutoras aplicarán los criterios vigentes a partir del 1 de Julio dichas entidades serán medidas a través de esta nueva metodología. Así mismo, esta jornada tendrá como finalidad realizar asistencia técnica desde la Subdirección de Análisis y Resultados con las situaciones que tengan las entidades en temas relacionados con el sistema de información Gesproy, sus calificaciones en IGPR, entre otros. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Tunja, comenzando a las 8:00 a.m. y finalizando a las 5:00 p.m.						
DEPARTAMENTO / MUNICIPIO DEL EVENTO	Tunja			**LOCACIÓN DEL EVENTO**	ALTOS DE SAN IGNACIO CLL 18 # 12 - 79		
PRODUCTOR ENCARGADO	**MILTON PATERNINA**						

DESARROLLO Y LOGÍSTICA

OBSERVACIONES	**Todos los requerimientos solicitados y los sobrantes fueron entregados a la señora Johanna Rozo y Alix Obando, sin nigún contratiempo según lo establecido en la cotización final aprobada .**

SERVICIOS PRESTADOS

ÍTEM	DESCIPCIÓN	PRESUPUESTO APROBADO			TOTAL EJECUTADO y/o IMPREVISTOS		
		CANT.	FRECUENCIA	VALOR TOTAL PPTO	CANT.	FRECUENCIA	VALOR TOTAL
SERVICIOS	Estación de café y aromática - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	210	1	**$19.373.448**	210	1	**$19.373.448**
AYUDAS AUDIOVISUALES	Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón)	1	1		1	1	
CERRAMIENTOS	"MICROFONO INALAMBRICO(INCLUYE: 1 Micrófono profesional con 40 metros de alcance REAL 1 Receptor 1 adaptador de Corriente 1 Pila necesaria para su funcionamiento l, instalación, montaje y desmontaje.	2	1		2	1	
AUDIOVISUALES	Sonido básico Espacios Cerrados 200 a 250 Pax.	1	1		1	1	
ELÉCTRICOS Y COMUNICACIONES	Internet wifi 10 mb	1	1		1	1	
SERVICIOS	Salones Capacidad 200 - 250 Pax.	1	1		1	1	
ELÉCTRICOS Y COMUNICACIONES	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	4	1		4	1	
ELÉCTRICOS Y COMUNICACIONES	Técnico de sonido	1	1		1	1	
SERVICIOS	Meseros	2	1		2	1	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

	OBLIGACIONES	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
1	Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	Se prestan servicios logísticos solicitados para el evento.	COTIZACIÓN 1 137-25-DSECSGR INFORME OPERATIVO Y FOTOGRÁFICO 137-25-DSECSGR
2	Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	N/A	N/A

3	Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	N/A	N/A
4	Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	Durante el evento, la UT apoyó y acompañó al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de acuerdo al Anexo. 3	N/A
5	Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	N/A	N/A
6	Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	Durante este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones y un comparativo. Teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	COTIZACIÓN 1 137-25-DSECSGR COMPARATIVO 137-25-DSECSGR APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 137-25-DSECSGR
7	Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	N/A	
8	Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Durante este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones y un comparativo. Teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	COTIZACIÓN 1 137-25-DSECSGR COMPARATIVO 137-25-DSECSGR APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 137-25-DSECSGR
9	Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	N/A	N/A
10	Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para esta jornada no se realizó reunión de tráfico.	N/A
11	Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	Durante la ejecución del CTO DNP-1000-2024 no se presentó ninguna alteración de los bienes o elementos entregados por el DNP para la ejecución	N/A
12	Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	N/A	N/A
13	Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	N/A	N/A
14	Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	N/A	N/A
15	Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO – TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	Durante este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones y un comparativo. Teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	COTIZACIÓN 1 137-25-DSECSGR COMPARATIVO 137-25-DSECSGR APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 137-25-DSECSGR
16	Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	N/A	N/A
17	Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Durante este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones y un comparativo. Teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	COTIZACION 1 -137-25-DSECSGR APROBADA
18	Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	N/A	N/A
19	Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	Se presenta este informe como evidencia del evento finalizado.	INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS 137-25-DSECSGR
20	Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	Para el evento se garantizó el equipo y la correcta comunicación en pro de la ejecución del evento solicitado.	N/A
21	Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	Para este evento se delegó permanentemente al productor MILTON PATERNINA y al enlace en sitio JOHANNA PAOLA ROZO MONTES	N/A
22	Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general.	Se delegó permanentemente a los ejecutivos de cuenta LILIANA ABELLO SÁNCHEZ, MARÍA ELENA JAIME LÓPEZ, NEYFEE PIEDAD RODRÍGUEZ MORENO, productores logísticos, MILTON PATERNINA, JAVIER ARENAS, GINETH PERILLA, FABIO CAÑON, LEONARDO PLATIN, DIANA JARAMILLO, DIEGO RAMIREZ SUAREZ, Gerente de cuenta CARLOS VÁSQUEZ	N/A

23	Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
24	Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
25	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP.”	Se cumplen con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato solicitadas por el supervisor del DNP	N/A
ELABORÓ	**MILTON PATERNINA**		

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

REGISTRO FOTOGRÁFICO

DNP-137-25-DSECSGR

REGISTRO FOTOGRÁFICO 137 DSECSGR



Estación de café y aromática - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones
Cantidad: 210 - Día 29/05/2025





Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón) - **Cantidad: 1 - Día 29/05/2025**



Micrifono inalamabrico - **Cantidad: 2 - Día 29/05/2025**







Sonido básico Espacios Cerrados 200 a 250 Pax. - **Cantidad: 1 - Día 29/05/2025**



Internet wifi 10 mb - **Cantidad: 1 - Día 29/05/2025**






Salones Capacidad 200 - 250 Pax. - **Cantidad: 1 - Día 29/05/2025**



Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento - **Cantidad: 4 - Día 29/05/2025**



Técnico de sonido - **Cantidad: 1 - Día 29/05/2025**



Meseros - **Cantidad: 2 - Día 29/05/2025**

ELABORÓ	MILTON PATERNINA	APROBÓ	CARLOS VÁSQUEZ

CERTIFICADOS MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

DNP-137-25-DSECSGR

LA SECRETARÍA DE SALUD TERRITORIAL TUNJA

Certifica que:

ANDRES DAVID BLANCO

CC 1049626247

Asistió a la charla **DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA** Resolución 2674 de 2013, de forma virtual el día 2 de mayo de 2025, con una intensidad de 4 horas.

En constancia de lo anterior se firma el presente en Tunja, a los 8 días del mes de mayo de 2025.



DIANA CAROLINA GARCIA PAIPA
Secretaria de Salud Territorial

Capacitadora: Diana Vergara

Código de verificación DVA25ST0009

LA SECRETARÍA DE SALUD TERRITORIAL TUNJA

Certifica que:

ANGEL MAURICIO AVILA LOPEZ

CC 74392439

Asistió a la charla **DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA** Resolución 2674 de 2013, de forma virtual el día 2 de mayo de 2025, con una intensidad de 4 horas.

En constancia de lo anterior se firma el presente en Tunja, a los 8 días del mes de mayo de 2025.

DIANA CAROLINA GARCIA PAIPA
Secretaria de Salud Territorial

Capacitadora: Diana Vergara

Código de verificación DVA25ST0009

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

REGISTRO DE ASISTENCIA

DNP-137-25-DSECSGR

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	CONTROL DE ASISTENCIA	FECHA 2025 05 29 AAAA MM DD

EVENTO: 137-25. Jornada de acercamiento criterios nueva metodología IGPR LUGAR: Tunja - Boyacá

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Subdirección de Análisis y Resultados

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Yamile Reyes Estupiñan	Apoyo Regalías	Alcaldía de Tunja -	3118370198	ing.yamilereyes2@gmail.com	
Dayana Vargas Herrera	Profesional BPPM	Planeación / Alcaldía Municipal Paipa	3138898729	Proyectos@paipa-boyaca.gov.co	
Natalia Bosigo Camacho	BPPM	Planeación / Alcaldía Municipal de Paipa	3202925713	proyectos@paipa-boyaca.gov.co	
Luis Enrique Sánchez Romero	BPPM-1	Planeación/Tunja	3132028744	bancodeproyectos@tunja.gov.co	
Claudia Patricia Figueredo Coy	Contratista Gobernación Boyacá	Planeación / Asesora Pública	3114021169	smsce@boyaca.gov.co	
Yazmin Echeverría Medina	Gobernación de Boyacá	planeación	3118163912	smse6@boyaca.gov.co	
Angela Rojas Suarez	Gobernación de Boyacá	planeación	3102747532	angelarojas2@hotmail	
Fabián Ortiz [illegible]	Apoyo	Tierras	3143878891	gerencia@tierras.gov.co	
Jeffrey Sierra Sierra	Contratista	M Quyama	3114981901	regalíasyquyama@gmail.com	
Anapiroya Ibañez F.		Alcaldía Paipa	3223821756	ing.ibanez1@gmail.com	
Salvador Sua Cuzmán	Contratista	Santana Planeación	3124738315	salvadorsua@yahoo.com	
Leonardo Esteban Gaviria	Apoyo Regalías	Planeación/Oficina	3007401170	leonardogaviria@hotmail.com	
Yamile Coronado	Planeación Tutazá	Tutazá - Tinjaca Tutazá	3132835479	lidayam@hotmail.com	
Yamile Reyes Estupiñan	Apoyo Regalías	Chita - Jerico Jza	3118370198	ing.yamile.reyes.o2@gmail.com	
JAVIER RICARDO BUSTACARA II.	Prof. Regalías	Tasco - Boy.	3208823382	arq.javierb01@gmail.com	
Tosca Daniel Corredor	Rep. Legal	COOINPEVEN	3133514752	jodanielcor@yahoo.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/Finalidades-Bases-de-Datos-Personales.aspx

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 05 29 (AAAA MM DD)

EVENTO: Jornada de acercamiento criterios nueva metodología IGPR

LUGAR: Tunja - Boyacá

FUNCIONARIO RESPONSABLE: subdirección de Análisis y Resultados

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Daniel Rodriguez Arco	Apoyo Planeacion	Alcaldia Santa Sofia	3204558496	asesoriaproyectos33@gmail.com	
Angela Nicto Rolmes	apoyo planeacion	Sabaya Nariño	3102115413	angelkoo31@gmail.	
ElizabethVargasRoada	apoyo planeacion	Alcaldia de Tunja	3102486581	planeacion.spo@tunja.gov.co	elizabeth
Alexander Mesa Salais	apoyo planeacion	Alcaldia la Uvita	3203915160	Planeacion@lauvita-boyaca.gov.co	
Luz Adriana Diaz Caroleto	Apoyo cci planeacion	Alcaldia de topaga	3214634080	adrianadiaz carolero@gmail.com	
Ingryd Natalia Acero Carvajal	Asistente Admin.	UPTC	3109325844	ingrydacero@gmail.com	Natalia Acero
Guillermo Antonio Ezcurra	Contratista	Alcaldía de Sutatenza	3107258782	guillermoezcurra@gmail.	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/Finalidades-Bases-de-Datos-Personales.aspx

ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN

DNP-137-25-DSECSGR

Departamento Nacional de Planeación	**ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN**	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	**Solicitud #** **137-25-DSECSGR**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Dirección de Seguimiento evaluación y control- Subdirección de Análisis y Resultados
EVENTO	Jornada departamental para la divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición de desempeño IGPRS en Tunja.
FECHA DEL EVENTO	29/5/2025
FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN	29/5/2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	Hotel San Ignacio Plaza de Tunja
FECHA DE TERMINACIÓN	29/05/2025

SERVICIOS RECIBIDOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	HORAS/CANT	DÍAS	TOTAL
SERVICIOS	Estación de café y aromática - Capital Departamento - Hotel o centro de	210	1	210
AYUDAS_AUDIOVISUALES	Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón)	1	1	1
SERVICIOS	MICROFONO INALAMBRICO(INCLUYE: 1 Micrófono profesional con 40 metros de alcance REAL 1 Receptor 1 adaptador de Corriente 1 Pila necesaria para su funcionamiento l, instalación, montaje y desmontaje, p	2	1	2
AUDIOVISUALES	Sonido básico Espacios Cerrados 200 a 250 Pax.	1	1	1
ELECTRICOS Y COMUNICACIONES	Internet wifi 10 mb	1	1	1
SERVICIOS	Salones Capacidad 200 - 250 Pax.	1	1	1
ELECTRICOS Y COMUNICACIONES	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	4	1	4
ELECTRICOS Y COMUNICACIONES	Técnico de sonido	1	1	1
SERVICIOS	Meseros	2	1	2

SERVICIOS NO RECIBIDOS O SOBRANTES (SI APLICA)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA	CANT.

OBSERVACIÓN

Todos los requerimientos solicitados y los sobrantes fueron entregados a la señora Johanna Rozo y Alix Obando, sin nigún contratiempo según lo establecido en la cotización final aprobada .

NOTA:

Las partes firman en constancia de haber recibido a satisfacción los servicios y/o elementos detallados anteriormente, y en concordancia con las características técnicas establecidas contractualmente.

QUIEN ENTREGA		QUIEN SOLICITA		QUIEN RECIBE	
NOMBRE:	**MILTON PATERNINA**	**NOMBRE:**	**Andersson Saavedra**	**NOMBRE:**	Johanna Rozo Montes
CARGO:	**PRODUCTOR LOGÍSTICO**	**CARGO DEL SOLICITANTE:**	**Subdirector de Análisis y Resultados**	**CARGO:**	Profesional especializado
NÚMERO DE CONTACTO:	**3102837262**	**NÚMERO DE CONTACTO:**	**3126733564**	**NÚMERO DE CONTACTO:**	3126733564
	MILTON ABEL PATERNINA MERCADO			**FIRMA:**	Johanna Paola Rozo Montes Firmado digitalmente por Johanna Paola Rozo Montes Fecha: 2025.05.30 08:43:21 -05'00'

REVISÓ

APROBÓ

MILTON PATERNINA
PRODUCTOR LOSGISTICO
UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN

Carlos Vásquez

CARLOS ALBERTO VÁSQUEZ
GERENTE DE CUENTA
UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN